

ПРИДНЕСТРОВСКАЯ МОЛДАВСКАЯ РЕСПУБЛИКА

Государственное образовательное учреждение

**«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т. Г. Шевченко»**

СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

СТ ПГУ 001.4 - 2015

Тирасполь 2015

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Приднестровского госуниверситета
им. Т. Г. Шевченко, доцент



В.П. СТЕПАНОВ

« _____ » 2015 г.



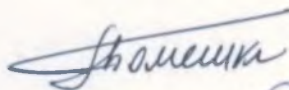
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

«О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ПОЛОЖЕНИЕ

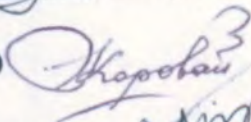
СТ ПГУ 001.4 - 2015

Проректор по УМР



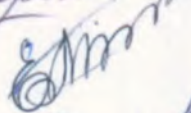
Е.В. БОМЕШКО

Проректор по АП и ККО



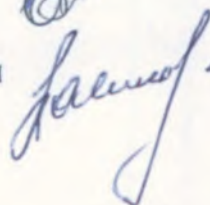
О.В. КОРОВАЙ

Проректор по науке и МС



Е.М. БОБКОВА

Проректор по общим вопросам



И.А. ПАВЛИНОВ

Настоящий стандарт СТ ПГУ 004.1 - 2015 *разработан* рабочей группой в составе:

Бомешко Е.В. – проректор по УМР

Коровой О. В. – проректор по АП и ККО

Микитюк И. В. – начальник УАП и СКО

I. ВВЕДЕНИЕ

Стандарт СТ ПГУ 001.4 - 2015 *одобрен* Научно-методическим советом ПГУ от «18» января 2015 года № 6.

Стандарт СТ ПГУ 001.4 - 2015 *утвержден* Ученым советом ПГУ от «24» февраля 2015 года № 6.

Стандарт СТ ПГУ 001.4 - 2015 *введен в действие* приказом ректора ПГУ от « ____ » _____ 2015 года № _____.

II. СОДЕРЖАНИЕ СТАНДАРТА

1. Назначение и область применения стандарта.....	4
2. Основания к разработке стандарта.....	4
3. Используемые определения, обозначения и сокращения.....	5
4. Общие положения стандарта.....	7
5. Формы государственной итоговой аттестации.....	9
6. Государственные экзаменационные комиссии.....	11
7. Организация проведения государственной итоговой аттестации.....	15
8. Подача и рассмотрение апелляций по результатам государственной итоговой аттестации.....	23
9. Приложения.....	26

III. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К НАСТОЯЩЕМУ СТАНДАРТУ

Стандарт вводится впервые.

2. Назначение и область применения стандарта «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего профессионального образования, высшего образования»

1.1 Настоящий стандарт «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего профессионального образования, высшего образования» является одним из основных документов системы менеджмента качества ГОУ «Приднестровского государственного университета им. Т. Г. Шевченко».

1.2 Стандарт предназначен для введения единых требований к итоговой государственной аттестации на всех факультетах (институтах, филиалах) ПГУ им. Т. Г. Шевченко (далее – Университет) по всем формам обучения.

1.3 Стандарт определяет основные требования к организации и порядку проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников, завершающих освоение образовательных программ среднего профессионального образования, высшего профессионального образования, высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в Университете.

3. Основания к разработке стандарта

2.1 Стандарт Приднестровского государственного университета «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего профессионального образования, высшего образования» разработан в соответствии следующим законодательным и нормативным правовым актам:

➤ Федеральным законом от 29 декабря 2012 года. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

➤ Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» от 27 июня 2003 года № 294-3-III (САЗ 03-26), с изменениями и дополнениями;

➤ Законом Приднестровской Молдавской Республики «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 13 апреля 2009 года № 721-3-IV (САЗ 09-16), с дополнениями и изменениями;

➤ Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства Образования России № 1155 от 25.03.2003 года;

➤ Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования 3-го поколения (ФГОС-3 и ФГОС-3+) по конкретным направлениям

(специальностям) подготовки, утвержденными приказами Минобрнауки Российской Федерации (носят обязательный характер);

➤ Положением «Об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Приднестровской Молдавской Республики», утвержденным приказом Министерства просвещения от 12.03.2003 года № 187;

➤ Положением «Об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования в Приднестровской Молдавской Республике», утвержденным приказом Министерства просвещения от 20.12.2012 г. № 1439 (САЗ 13-6).

➤ Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства Образования и Науки России № 968 от 16 августа 2013 года;

➤ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства Образования и Науки России № 1367 от 19 декабря 2013 года;

➤ Уставом государственного образовательного учреждения высшего образования «Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко», утвержденным Ученым советом ПГУ 26 октября 2005 года, протокол № 3, свидетельство о регистрации Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики от 08.12.2005 года № 0-131-1532, с изменениями и дополнениями;

➤ Примерными основными образовательными программами высшего образования и среднего профессионального образования (ПООП ВО и ПООП СПО) по конкретным направлениям (специальностям) подготовки, утвержденными профильными УМО РФ.

2.2. На основании настоящего стандарта разрабатываются и вводятся в действие следующие стандарты Приднестровского государственного университета им. Т. Г. Шевченко:

2.2.1. Требования к выпускной квалификационной работе.

2.2.2. Положение о Государственной экзаменационной комиссии Приднестровского государственного университета имени Т. Г. Шевченко.

2.2.3. Положение о порядке восстановления в Приднестровский государственный университет имени Т. Г. Шевченко для завершения обучения по программам среднего профессионального, высшего профессионального или высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры).

4. Используемые определения, обозначения и сокращения

3.1. Выпускная квалификационная работа по профессии (ВКРП) – интегративная работа, объединяющая выпускную практическую квалификационную работу (ВПКР) и письменную экзаменационную работу (ПЭР), направлена на выявление уровня освоения компетенций и овладения трудовыми навыками по профессии в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования первого уровня.

3.2. Выпускная квалификационная работа специалиста среднего звена (ВКРССЗ) – дипломная работа (дипломный проект): самостоятельно выполненное студентом законченное исследование в профессиональной области деятельности, имеющее практический результат и соответствующее квалификационным требованиям ФГОС специальности среднего профессионального образования второго уровня.

3.3. Выпускная квалификационная работа бакалавра (ВКРБ) – бакалаврская работа: самостоятельно выполненная квалификационная учебно-исследовательская работа – законченное исследование на заданную тему, содержащее элементы научного поиска, анализа и обобщения, соответствующее государственному образовательному стандарту высшего образования по программе бакалавриата.

3.4. Выпускная квалификационная работа специалиста (ВКРС) – дипломная работа (дипломный проект): самостоятельно выполненная законченная научно-прикладная исследовательская квалификационная работа на заданную тему, соответствующая государственному образовательному стандарту высшего образования по программе специальности.

3.5. Выпускная квалификационная работа магистра (ВКРМ) – магистерская диссертация: самостоятельно выполненная квалификационная теоретическая или прикладная научная работа, в которой на основании авторского обобщения и анализа научно-практической информации, авторских исследований решены задачи, имеющие значение для определённой области знаний.

3.6. Направление подготовки (НП): набор учебно-методических материалов одной области знаний, обеспечивающих реализацию уровневых образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры).

3.7. Основная образовательная программа (ООП): совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), иных компонентов учебной деятельности, другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, методические материалы, обеспечивающие реализацию

соответствующей образовательной технологии по направлению (специальности).

3.8. Примерная основная образовательная программа (ПООП): учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемый объем и содержание образования определенного уровня и/или определенной направленности, включая примерный учебный план, примерный календарный учебный график, типовые (примерные) программы учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов.

4. Общие положения стандарта

4.1 Настоящий порядок устанавливает общие требования и правила организации государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ среднего профессионального образования, высшего профессионального образования, высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в ПГУ им. Т. Г. Шевченко

4.2 Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

4.3 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями с целью определения соответствия уровня подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач требованиям соответствующего государственного образовательного стандарта.

4.4 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При проведении государственной итоговой аттестации данной категории обучающихся создаются благоприятные условия в соответствии с требованиями настоящего стандарта и с учетом их индивидуальных особенностей.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации должны подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

4.5 Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего профессионального образования, высшего образования обеспечивается факультетами, институтами, филиалами.

4.6 Деканаты факультетов, дирекция институтов (филиалов) при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся используют необходимые для организации образовательной деятельности средства.

4.7 Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.9 Вид, форма проведения аттестации, ее структура и содержание устанавливаются факультетом, институтом, филиалом в соответствии с настоящим Положением и требованиями государственного образовательного стандарта.

4.10 Срок проведения ГИА устанавливается факультетом, институтом, филиалом с учетом необходимости завершения государственной итоговой аттестации не позднее, чем за 15 календарных дней до даты завершения срока освоения образовательной программы обучающимся согласно учебному плану.

4.11 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.12 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи документа о среднем профессиональном образовании, высшем профессиональном образовании или высшем образовании и о квалификации государственного образца, установленного Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

4.13 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением средств электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами факультета, института, филиала Университета и на основании настоящего Положения. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением средств электронного обучения, дистанционных образовательных технологий факультет, институт, филиал обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

4.14 Аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путём осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5. Формы государственной итоговой аттестации

5.1 Государственная итоговая аттестация в зависимости от уровня образования и получаемой квалификации проводится в форме аттестационных испытаний следующих видов:

- государственный экзамен (государственные экзамены);
- защита выпускной квалификационной работы (ВКРП, ВКРССЗ, ВКРБ, ВКРС, ВКРМ), далее государственные аттестационные испытания.

Определение перечня аттестационных испытаний, количества государственных экзаменов по конкретной образовательной программе и формы защиты выпускной квалификационной работы, осуществляются согласно требованиям соответствующего образовательного стандарта по решению Ученого совета факультета, института, филиала.

5.2 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким образовательным дисциплинам основной образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника.

Форма проведения государственного экзамена (устно или письменно) утверждается Ученым советом факультета, института, филиала.

Государственный экзамен может иметь характер междисциплинарного (комплексного) или итогового по одной дисциплине в зависимости от специфики и требований основной образовательной программы.

Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающей (ими) и специальной (ыми) кафедрой (ами) факультета, института, филиала, осуществляющего реализацию соответствующей основной образовательной программы, рассматривается его учебно-методической комиссией и утверждается Ученым советом факультета, института, филиала.

Для объективной оценки компетенций выпускника содержание экзаменационных вопросов и заданий должно быть комплексным и соответствовать избранным разделам из различных модулей, формирующих конкретные компетенции.

5.3 Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) письменную работу, содержащую решение, либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности, и демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся (имися) в виде, соответствующем конкретному уровню образования:

а) среднее профессиональное образование

✓ выпускная практическая квалификационная работа по профессии и письменная экзаменационная работа (ВКРП) – для выпускников, освоивших программу подготовки квалифицированного рабочего, служащего – содержит сведения, направленные на демонстрацию уровня освоения компетенций и овладения трудовыми навыками по профессии.

При освоении обучающимися нескольких профессий ВКРП выполняются по каждой из них.

✓ выпускная квалификационная работа специалиста среднего звена (ВКРССЗ) – дипломная работа (дипломный проект) – для выпускников, освоивших программу подготовки специалиста среднего звена профессионального образования – направлена на демонстрацию

самостоятельно выполненного законченного исследования в избранной профессиональной области, имеющего практический результат;

➤ **высшее образование**

✓ выпускная квалификационная работа **бакалавра** (ВКРБ) – для выпускников, освоивших программу подготовки по соответствующему направлению высшего образования – направлена на демонстрацию самостоятельно выполненной законченной учебно-исследовательской работы на заданную тему, содержащей элементы научного поиска, анализа и обобщения;

✓ выпускная квалификационная работа **специалиста** (ВКРС) – (дипломная) работа (дипломный проект) – для выпускников, освоивших программу подготовки по соответствующей специальности высшего образования – направлена на демонстрацию самостоятельно выполненной законченной научной или научно-прикладной исследовательской работы на заданную тему, содержащей научный поиск, эксперимент, анализ и обобщение;

✓ выпускная квалификационная работа **магистра** (ВКРМ) – магистерская диссертация – для выпускников, освоивших программу подготовки по соответствующему направлению высшего образования второго уровня – направлена на демонстрацию самостоятельно выполненной законченной научно-теоретической или научно-прикладной исследовательской работы, в которой на основании авторских исследований, авторского анализа и обобщения решены задачи, имеющие значение для определенной области знаний.

Требования к объёму, структуре, оформлению, представлению, процедуре проведения защиты выпускных квалификационных работ определяются соответствующей основной образовательной программой, государственным образовательным стандартом и положением, разработанным выпускающей кафедрой на основе настоящего Положения и утвержденным Ученым советом факультета, института, филиала.

5.4. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей (ими) кафедрой (ами) и ежегодно рассматривается на заседании Ученого совета факультета, института, филиала, осуществляющего реализацию основной образовательной программы. Утверждение тем выпускных квалификационных работ оформляется приказом по университету.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из числа рекомендуемых кафедрой, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки и практического применения. Для подготовки выпускной квалификационной работы деканатом (дирекцией) назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

5.5. Выпускные квалификационные работы по программам **среднего профессионального образования** предполагают систематизацию материала, направленного на решение конкретных задач. Тематика

выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную образовательную программу.

Выпускные квалификационные работы по программам **высшего образования - бакалавриата** могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Выпускные квалификационные работы по программам **высшего образования - специалитета** должны представлять собой законченные исследовательские экспериментальные (расчетные или теоретические) разработки, отражающие умение выпускников анализировать научную литературу по разрабатываемой теме, планировать и проводить экспериментальную (содержательную) часть работы, обсуждать полученные результаты и делать обоснованные выводы.

Выпускные квалификационные работы по программам **магистратуры** выполняются в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы, должны представлять собой самостоятельные и логически завершенные работы, связанные с теми видами деятельности, к которым готовятся магистры. При защите выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

5.6. Выпускные квалификационные работы по программам среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета, магистратуры уровня подлежат рецензированию. При этом квалификационные работы по программам специалитета и магистратуры должны иметь внешнюю рецензию.

5.7. Не позднее чем за один месяц до даты защиты выпускная квалификационная работа проходит процедуру экспертизы на наличие плагиата по системе «анти-плагиат». Ответственность за своевременную экспертизу выпускных квалификационных работ несет заведующий выпускающей кафедрой.

5.8. Для организации процедуры рецензирования и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся представляет на кафедру (государственной экзаменационной комиссии) не позднее, чем за неделю до защиты один экземпляр работы на бумажном носителе в сброшюрованном виде и электронную версию работы для формирования базы данных.

5.9. Хранение выпускных квалификационных работ осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами университета и итогами работы государственной экзаменационной комиссии.

6. Государственные экзаменационные комиссии

6.1. Для проведения государственной итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации (при необходимости) в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) и государственные апелляционные комиссии (ГАК) (вместе – комиссии).

6.2. Комиссии создаются на факультете, в институте, филиале по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ с учётом видов аттестационных испытаний, форм обучения. Комиссии действуют в течение календарного года.

6.3. Государственную экзаменационную комиссию по направлению (специальности) возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

6.4. Председателями государственных экзаменационных комиссий утверждаются лица, не работающие в штате факультета, института, филиала университета, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, кандидатов наук, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель может возглавлять государственную экзаменационную комиссию по одной или нескольким смежным образовательным программам.

6.5 Структурные подразделения университета отвечающие за организацию учебного процесса, определяют перечень экзаменационных комиссий, создаваемых для работы в следующем календарном году, и рекомендует Министерству просвещения Приднестровской Молдавской Республики не позднее 31 декабря текущего года для утверждения кандидатуры председателей комиссий.

6.6. Государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) формируются из числа научно-педагогических работников университета, имеющих, как правило, ученую степень и (или) ученое звание или высшую квалификационную категорию (для аттестации по программам среднего профессионального образования), представителей работодателей по профилю подготовки специалистов. В состав комиссии может входить декан (директор) факультета (института, филиала), и/или заместитель декана (директора) факультета (института, филиала).

6.7. Персональные составы ГЭК по представлению деканов (директоров) факультетов, (институтов, филиалов) утверждаются приказом по университету не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Количественный состав ГЭК не должен превышать 5-7 человек.

Изменения в утвержденном составе ГЭК возможны в случае необходимости на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения с указанием причины. Изменения в составе государственных экзаменационных комиссий утверждаются приказом по университету, изменения руководителей - приказом Министерства просвещения.

6.8. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа представителей профессорско-преподавательского состава факультета, института, филиала, не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

6.9. Председателем государственной апелляционной комиссии утверждается декан (директор) факультета (института, филиала) (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо – на основании распорядительного акта факультета, института, филиала).

6.10. Председатель ГЭК и председатель ГАК организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении государственной итоговой аттестации.

6.11. Из числа лиц, включенных в состав ГЭК и в состав ГАК, назначаются заместители председателей комиссий, которые выполняют их функции на заседании комиссии в случае временного отсутствия председателей.

6.12. В составе ГЭК, осуществляющих аттестацию по программам среднего профессионального образования, заместителем председателя является декан (директор) факультета (института, филиала), реализующего образовательную программу. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий назначаются и несколько заместителей председателей государственных экзаменационной комиссии из числа заместителей декана (директора) факультета (института, филиала), осуществляющего реализацию образовательной программы, или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

6.13. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы ГЭК назначается ее секретарь из числа лиц, профессорско-преподавательского состава факультета, института, филиала или административных работников факультета, института, филиала. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом.

Основными функциями секретаря государственной экзаменационной комиссии являются:

➤ проверка и своевременное представление для работы ГЭК пакета документов, подготовленного методистом деканата (директората) факультета (института, филиала): нормативные акты, зачетные книжки, рабочие экзаменационные ведомости, сводные ведомости успеваемости,

методические материалы, приказы об утверждении состава ГЭК, об утверждении тем выпускных квалификационных работ, распоряжение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

➤ своевременное информирование членов комиссии о графике заседаний;

➤ подготовка форм документов для проведения государственной итоговой аттестации (протоколы заседания комиссии, листы для подготовки ответов обучающихся);

➤ ведение протоколов заседаний ГЭК, заполнение зачетных книжек;

➤ представление необходимых материалов в апелляционную комиссию.

6.14. Основной формой деятельности государственных комиссий являются их заседания. Заседания ГЭК или ГАК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

Заседания ГЭК или ГАК организуются председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя соответствующей комиссии.

6.15. Решение ГЭК или ГАК принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председательствующий обладает правом решающего голоса.

Заседания ГЭК или ГАК и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом (Формы протоколов приведены в приложениях № 2,3,4,5,6,7,9,10).

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются:

- ✓ вид аттестационного испытания,
- ✓ состав присутствующих на заседании членов комиссии,
- ✓ вопросы экзаменационного билета,
- ✓ тема выпускной квалификационной работы,
- ✓ перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них,

✓ мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке выпускника.

При подведении итогов аттестационного испытания в протоколах фиксируются оценки каждого испытуемого, а также может быть указано мнение комиссии относительно уровня подготовки, степени и набора сформированных компетенций выпускников.

6.16. Протокол заседания ГЭК или ГАК оформляется вручную на каждого обучающегося отдельно и подписывается председательствующим и членами комиссии.

Протокол заседания ГЭК подписывается также секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний ГЭК и ГАК брошюруются. Хранение протоколов заседаний ГЭК и ГАК обеспечивается в порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики об архивном деле.

6.17. По итогам работы государственной экзаменационной комиссии председатель составляет отчет, в котором отражаются результаты прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации по образовательной программе, приводится анализ соответствия уровня сформированных компетенций требованиям образовательного стандарта, а также фиксируются замечания и предложения по совершенствованию подготовки специалистов и организации государственной итоговой аттестации (форма отчета представлена в приложении № 8)

Отчет предоставляется в деканат (дирекцию) факультета, института, филиала в течение пяти рабочих дней после завершения работы комиссии.

7. Организация проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, обозначенные рабочим учебным планом по направлению подготовки или специальности.

7.2. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (согласно действующим нормативными документам университета) по осваиваемой образовательной программе высшего профессионального образования, высшего образования или среднего профессионального образования.

К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение образовательной программы и успешно прошедший государственное (ые) аттестационное (ые) испытание (я).

7.3. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных аттестационных испытаний и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных аттестационных испытаний и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные факультетом, институтом, филиалом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений - доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственное аттестационное испытание проводится в форме государственного экзамена по утвержденной Ученым советом факультета, института, филиала программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственное испытание и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному испытанию, методические материалы по написанию и

оформлению выпускной квалификационной работы, включая перечень рекомендуемой литературы.

7.4. Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

7.5. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) факультет, институт, филиал может в установленном им порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

7.6. Установление обучающимся тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей выпускных квалификационных работ и консультантов по подготовке указанных работ оформляется приказом по университету.

7.7. Расписание проведения государственной итоговой аттестации и предэкзаменационных консультаций составляется деканатом (директоратом) факультета (института, филиала), осуществляющим реализацию соответствующей образовательной программы.

7.8. Расписание аттестационных испытаний подписывается деканом (директором) факультета (института, филиал), утверждается курирующим проректором и доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей выпускных квалификационных работ не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания.

При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственными экзаменами продолжительностью не менее 7 календарных дней, перерыв между государственным экзаменом и защитой выпускной квалификационной работы продолжительностью не менее 7 календарных дней.

В расписании проведения государственной итоговой аттестации, которое составляется для каждой формы обучения отдельно, указывается дата, время, количество аттестующихся студентов и место проведения аттестационного испытания. (Приложение № 1)

7.9. Для организации проведения государственной итоговой аттестации контингент обучающихся по конкретной образовательной программе делится на подгруппы. Количество обучающихся в одной подгруппе не должно превышать 10-12 человек.

7.10. Для проведения государственного экзамена на основе программы государственной итоговой аттестации ведущим педагогом выпускающей кафедры разрабатывается комплект билетов, количество которых должно превышать количество сдающих экзамен, как минимум, на 20%. В каждом экзаменационном билете может быть представлено от 2 до 4 вопросов (заданий). Экзаменационные билеты подписываются руководителем направления подготовки (заведующим выпускающей кафедрой) и утверждаются деканом (директором) факультета (института, филиала).

7.11. Обучающемуся должно быть предоставлено время не менее 40 минут для подготовки ответа и лист для подготовки конспекта ответа, который выдает секретарь комиссии. После завершения ответа лист с конспектом, подписанный обучающимся, остается у секретаря комиссии и хранится в течение года.

Если государственный экзамен проводится в несколько этапов (в письменной или устной форме или в форме тестирования), то порядок проведения определяется деканатом, дирекцией факультета, института, филиала.

В аудитории, где проводится государственный экзамен, не допускается присутствие посторонних лиц.

7.12. Если при подготовке ответа на государственном экзамене обучающийся использовал заранее подготовленные письменные материалы, технические средства, не предусмотренные процедурой проведения экзамена, комиссия вправе прервать экзамен и удалить обучающегося из аудитории.

В протокол при этом вносится оценка «неудовлетворительно», вследствие чего обучающийся считается не прошедшим государственную итоговую аттестацию.

7.13. Защита выпускной квалификационной работы проводится только при наличии у членов государственной экзаменационной комиссии текста выполненной работы и письменного отзыва научного руководителя, а также рецензента.

Выпускная квалификационная работа в виде сброшюрованной рукописи, подписанная обучающимся, представляется на кафедру не менее чем за 10 дней до назначенного срока защиты вместе с письменным отзывом научного руководителя для проведения рецензирования одним из сотрудников кафедры, исключая научного руководителя или внешнего рецензента (для специалитета или магистратуры).

7.14. Для проведения внешнего рецензирования выпускная квалификационная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института, филиала), либо университета. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в университет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если выпускная квалификационная работа носит междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается факультетом, институтом, филиалом. Факультет, институт, филиал обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями).

Рецензия на выпускную (практическую) квалификационную (дипломную) работу (проект) по программе среднего профессионального образования должна быть представлена на кафедру не позднее, чем за два календарных дня до защиты.

7.15. Формы отзыва научного руководителя и рецензии разрабатываются выпускающими кафедрами, утверждаются Ученым советом факультета, института, филиала, обеспечивающего реализацию соответствующей образовательной программы, и размещаются на сайте структурного подразделения.

Перед защитой выпускная квалификационная работа, оформленная в соответствии с правилами, установленными настоящим положением, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию.

Информация об утвержденных темах, научных руководителях и рецензентах размещается на сайте факультета (института, филиала) не позднее, чем за месяц до защиты выпускных квалификационных работ.

7.16. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета (филиала), проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается нормативным актом ПГУ им. Т. Г. Шевченко.

7.17. Защита выпускной квалификационной работы проводится в форме открытого заседания государственной экзаменационной комиссии при условии наличия не менее двух третей её состава.

7.18. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме могут быть объявлены на следующий рабочий день после дня его проведения.

7.19. Решение о присвоении обучающемуся квалификации (степени) по соответствующему направлению подготовки, специальности или профессии, о выдаче диплома об образовании и о квалификации принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации.

Решение принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном

присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов председатель комиссии (в случае его отсутствия заместитель) обладает правом решающего голоса.

7.20. В случаях, когда государственный образовательный стандарт предусматривает наряду с присвоением квалификации присвоение специального звания, государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении обучающемуся специального звания, что фиксируется в протоколе заседания комиссии о присвоении квалификации.

7.21. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации подтверждает получение профессионального образования следующего уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

- среднее профессиональное образование подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании по профессии или специальности;
- высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра).

7.22. Обучающиеся, завершившие освоение образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта при прохождении одного или нескольких аттестационных испытаний, отчисляются из университета без выдачи документа об образовании. Данной категории выпускников выдается академическая справка об обучении или о периоде обучения в университете по форме, утвержденной нормативным актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

7.23. Обучающиеся университета, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно в следующие сроки:

а) по образовательным программам среднего профессионального образования - не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые;

б) по образовательным программам, высшего профессионального образования и высшего образования - не ранее чем через год и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

7.24. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению допускается к государственной

итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе приказом ректора. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации осуществляется на безвозмездной основе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением деканата, дирекции факультета, института, филиала ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

7.25. Обучающиеся университета, не проходившие государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (медицинские показания или иные исключительные случаи, документально подтвержденные) могут пройти аттестационные испытания в индивидуальные сроки без отчисления из университета. Для этого организуются дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии не позднее четырех месяцев после подачи заявления и предоставления соответствующих документов. Изменение сроков прохождения государственной итоговой аттестации оформляется приказом по университету.

7.26. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

7.27. Государственная итоговая аттестация лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

а) проведение государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

б) присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (им) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

в) пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

г) обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.28. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности:

а) государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 1,5 часа;

б) подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 0,3 часа;

с) выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 0,4 часа.

7.29. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для невидящих:

✓ задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

✓ письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

✓ при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

✓ задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

✓ обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

✓ при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

с) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

✓ обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

✓ по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

d) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

✓ письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

✓ по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.30. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (или отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (или отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

7.31. После прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего профессионального образования и высшего образования выпускники университета отчисляются в связи с получением образования.

7.32. Диплом о среднем профессиональном образовании с отличием, диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях:

➤ все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

➤ все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

➤ количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

За весь период обучения обучающийся не должен иметь оценок «удовлетворительно».

7.33. Обучающиеся, успешно завершающие освоение образовательной программы и имеющие возможность получения диплома с отличием, могут в последнем семестре на основании личного заявления по разрешению декана

факультета, дирекции института, филиала передать не более двух дисциплин за весь период обучения (из которых только по одной может быть оценка «удовлетворительно»). Для этого составляется руководителем факультета (института, филиала) свод оценок по формуле, определяющей возможность передачи. Затем заявление подается на согласование в Управление академической политики и системы качества образования и на подпись курирующему проректору.

Формула для расчета среднего балла успеваемости имеет вид:

$$Sb = (a \times «4» + b \times «5»): c$$

где a – количество оценок «4»;

b – количество оценок «5»;

c – общее количество оценок.

Полученный результат Sb – средний балл успеваемости выпускника.

8. Подача и рассмотрение апелляций по результатам государственной итоговой аттестации

8.1. Аттестуемый имеет право подать в государственную апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в ГАК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.2. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в ГАК протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы аттестуемого (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

8.3. Заявление рассматривается в течение не более 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании ГАК, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение ГАК доводится до сведения апеллирующего в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления выпускника, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

8.4. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные факультетом, институтом, филиалом.

8.5. Решение государственной апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов при наличии кворума не менее 2/3 от числа ГАК. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложения №9,10), подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в деканате (дирекции) вместе с протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии.

8.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Рассмотрение апелляции не является пересдачей аттестационного испытания.

8.7. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.8. Повторное проведение государственного аттестационного испытания, проводимое по решению ГАК, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете выпускника, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Приложение № 1 к Положению
«О порядке проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам СПО, ВПО, ВО»

Форма расписания заседаний ГЭК

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ПГУ
им. Т.Г. Шевченко
профессор В.П. Степанов

« _____ » _____ 20__ г

РАСПИСАНИЕ

ЗАСЕДАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
20__ года

Код направления, специальности подготовки _____

Наименование направления, специальности « _____ »

Группа (количество студентов)	Подгруппа	Консультации	Дата	Время	Место	Форма итоговой аттестации	Дата	Время	Место
		Государственный экзамен				Государственный экзамен			
		Защита выпускной квалификационной работы				Защита выпускной квалификационной работы			

* Наименование формы итоговой аттестации должно соответствовать
Государственному образовательному стандарту направления (специальности)

Руководитель факультета (института, филиала)

подпись
Зам. начальника Управления АП и СКО

Подпись

**Форма протокола заседания ГЭК о сдаче государственного экзамена
выпускниками по программам среднего профессионального
образования**

ПРОТОКОЛ №
заседания Государственной Экзаменационной Комиссии

«__» _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

О сдаче государственного экзамена по
дисциплине: _____

филиал специальность, профессия

Экзаменуется студент (ка)

фамилия, имя, отчество

Вопросы:

Общая характеристика ответа студента (ки) на заданные ему (ей) вопросы

Признать, что студент (ка) сдал (ла) государственный экзамен с оценкой

Особое мнение членов Государственной Экзаменационной Комиссии

Председатель _____
подпись

Члены Государственной
Экзаменационной Комиссии _____
подпись

Виза лица, составившего протокол _____

**Форма протокола заседания ГЭК по рассмотрению выпускной
квалификационной работы
выпускника по программе среднего профессионального образования**

ПРОТОКОЛ №
заседания Государственной Экзаменационной Комиссии

«__» ____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.
по рассмотрению выпускной квалификационной работы
студента _____

фамилия, имя, отчество, институт, филиал, специальность, профессия
на тему:

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Работа выполнена под руководством _____

При консультации _____

В Государственную Экзаменационную Комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на _____ страницах.

2. Чертежи (таблицы) к работе на _____ листах.

3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы на _____ страницах.

4. Рецензия по работе на _____ страницах.

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин.
студенту были заданы следующие вопросы:

_____ фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос

Вопросы: _____

Общая характеристика ответа студента (ки) на заданные ему(ей) вопросы и рецензию _____

Признать, что студент (ка) выполнил(ла) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой

Особое мнение членов Государственной Экзаменационной Комиссии

Председатель ГЭК _____

подпись

Члены Государственной
Экзаменационной Комиссии _____

подпись

Виза лица, составившего
протокол _____

**Форма протокола заседания ГЭК о присвоении квалификации
выпускнику по программе среднего профессионального образования**

ПРОТОКОЛ № _____

« _____ » _____ 20__ г.

О присвоении квалификации выпускнику (це), сдавшему (ей)
государственные испытания

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

РЕШИЛИ:

1. Признать, что выпускник _____ (ца)
_____ сдал (а)

_____ фамилия, инициалы

все предусмотренные учебным планом государственные испытания по
специальности _____
_____ профессии _____

2. Присвоить _____

_____ фамилия, имя, отчество

квалификацию (степень) _____

Особые мнения членов комиссии _____

3. Выдать диплом _____

_____ с отличием, без отличия

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

Виза лица, составившего протокол: _____

**Форма протокола заседания ГЭК о сдаче государственного экзамена
выпускником по программе высшего профессионального образования
или высшего образования**

ПРОТОКОЛ №
заседания Государственной Экзаменационной Комиссии

«__» _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

О сдаче государственных экзаменов по
дисциплине: _____

факультет, филиал, направление, профиль, специальность
Экзаменуется студент (ка) _____

фамилия, имя, отчество

Вопросы:

Общая характеристика ответа студента (ки) на заданные ему(ей) вопросы

Признать, что студент(ка) сдал(ла) государственный экзамен с оценкой

Особое мнение членов Государственной Экзаменационной Комиссии

**Форма протокола заседания ГЭК по рассмотрению выпускной
квалификационной работы выпускника по программе высшего
профессионального образования или высшего образования**

ПРОТОКОЛ №

заседания Государственной Экзаменационной Комиссии

«__» _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

по рассмотрению выпускной квалификационной работы
студента _____

фамилия, имя, отчество, факультет, филиал, направление, профиль
специальность
на тему:

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Работа выполнена под руководством _____

При консультации _____

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на _____ страницах.

2. Чертежи (таблицы) к работе на _____ листах.

3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы на _____ страницах.

4. Рецензия по работе на _____ страницах.

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин.
студенту были заданы следующие вопросы:

_____ фамилия инициалы лица, задавшего вопрос

Вопросы: _____

Общая характеристика ответа студента (ки) на заданные ему (ей) вопросы и рецензию _____

Признать, что студент (ка) выполнил (ла) и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Особое мнение членов Государственной Экзаменационной Комиссии _____

Председатель _____

подпись

Члены Государственной Экзаменационной Комиссии _____

подпись

Виза лица, составившего протокол _____

**Форма протокола заседания ГЭК о присвоении квалификации (степени)
выпускнику по программе высшего профессионального образования
или высшего образования**

ПРОТОКОЛ № _____
« _____ » _____ 20__ г.

О присвоении квалификации (степени) выпускнику (це), сдавшему (ей)
государственные испытания

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Признать, что студент (ка) _____ сдал (а)
фамилия, инициалы

все предусмотренные учебным планом государственные испытания по
направлению _____
профиль _____

Присвоить _____
фамилия, имя, отчество

квалификацию (степень) _____

специальное

звание _____

Особые мнения членов комиссии _____

Выдать диплом _____
с отличием, без отличия

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

Виза лица, составившего протокол: _____

Приложение № 8 к Положению
«О порядке проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам СПО, ВПО, ВО»

**Форма титульного листа отчета председателя
государственной экзаменационной комиссии
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им.Т.Г. Шевченко»**

ОТЧЕТ
председателя Государственной Экзаменационной Комиссии по
направлению подготовки / специальности / профессии

(шифр, название направления, специальности, профиля)

(Ф.И.О. председателя)

Тирасполь 20__г.
(Бендеры)
(Рыбница)

Текстовый раздел

1. Специальность, профессия, направление, профиль, квалификация (степень), специальное звание председателя ГЭК
2. Состав комиссии
3. Общий уровень теоретических знаний, практических умений аттестованных
4. Предмет (вопросы), по которым студенты дали наиболее сильные и наиболее слабые ответы.
5. Работы, рекомендованные к дальнейшему использованию (к опубликованию, к внедрению, к продолжению исследования и пр.)
6. Выводы и предложения.

Цифровой раздел

ТАБЛИЦА №1

ИТОГИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ

Наименование, код	Группы	Язык обуч.	Допущены к экзамам.	Явились на Г(Э)АК	Сдали экзамены на						Средний балл	Сдали экзамены		Прим		
					5		4,5		3,4,5			3			Чел.	%
					Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%		Чел.	%			
Всего по профилю																

Примечание: результаты составляются по суммарным итогам сдачи всех экзаменов отдельно для дневной формы обучения и заочной формы обучения

ТАБЛИЦА №2

РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Наименование, код	Группы	Язык обуч.	Допущены к защите	Явились на ГАК	Защитили на						Средний балл	Защитили выпускные квалификационные работы	Прим				
					5		4,5		3,4,5					3		Чел.	%
					Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%				Чел.	%		
Всего по профилю																	

Примечание: результаты составляются по итогам защиты всех выпускных квалификационных работ отдельно для дневной формы обучения и заочной формы обучения.

**Форма протокола заседания апелляционной комиссии о несогласии с
результатами, полученными при сдаче государственного экзамена**

ПРОТОКОЛ № _____
от «___» _____ 20__ г.

Заседания апелляционной комиссии о несогласии с результатами,
полученными при сдаче государственного экзамена

Председатель апелляционной
комиссии _____

Члены
комиссии: _____

Слушали:
Апелляцию студента _____
фамилия, имя, отчество

Экзаменационный лист № _____

специальность _____

профессия _____

направление подготовки _____

профиль _____

квалификация (степень) _____

специальное звание _____

Решили: признать апелляцию обоснованной, необоснованной (нужное
подчеркнуть)

Председатель апелляционной комиссии _____ /Ф.И.О./

подпись

Секретарь _____ /Ф.И.О./

подпись

**Форма протокола заседания апелляционной комиссии о несогласии с
результатами, полученными при защите выпускной квалификационной
работы**

ПРОТОКОЛ № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Заседания апелляционной комиссии о несогласии с результатами,
полученными при защите выпускной квалификационной работы

Председатель апелляционной
комиссии _____

Члены
комиссии: _____

Слушали:
Апелляцию студента _____

фамилия, имя, отчество

Тема выпускной квалификационной работы _____

специальность _____

профессия _____

направление подготовки _____

профиль _____

квалификация (степень) _____

специальное звание _____

Решили: признать апелляцию обоснованной, необоснованной (нужное
подчеркнуть)

Председатель апелляционной комиссии _____ /Ф.И.О./

подпись

Секретарь _____ /Ф.И.О./

подпись